



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI  
ȘI PODURI TIMIȘOARA  
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238  
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,  
E-mail: oee@drdptm.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
Operator de date cu caracter personal nr. 16562  
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



**Serviciul Investiții, RK și Calamități**

**Tel.: (+4 0256) 246.619; Fax: (+4 0256) 246.647; email: investitii@drdptm.ro**

**Nr. 170/102/04.02.2022**

**APROBAT,  
DIRECTOR REGIONAL,  
Ing. Nicoleta PORDEA**



**CAIET DE SARCINI - CERIȚELE BENEFICIARULUI  
PENTRU**

**"Extindere copertine modulare în P.C.T.F. Nădlac II"**

**Verificat,  
Director Implementare Proiecte,  
Ing. Olimpiu GHILEZAN**

**Șef Serviciul Investiții, RK și Calamități,  
Ing. Diana FULOP**

**Întocmit,  
Serviciul Investiții, RK și Calamități,  
Ing. Adrian ZBÎRCEA**

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| Cap. 1 – INTRODUCERE .....   | 3  |
| Cap. 2 - CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....   | 3  |
| Cap. 3 - CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI .....  | 3  |
| 3.1 Situația actuală și contextul care a dus la realizarea achiziției.....   | 3  |
| 3.2 Informații despre autoritatea contractantă .....   | 3  |
| 3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă.....  | 4  |
| 3.4 Factori interesați și rolul acestora.....  | 4  |
| 3.5 Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat .....   | 4  |
| 3.6 Sursa de finanțare.....  | 5  |
| 3.7 Principalele caracteristici ale investiției .....  | 5  |
| 3.8 Mutări și protejări instalații .....   | 5  |
| 3.9 Concluziile Agenției de Protecția Mediului.....  | 5  |
| 3.10 Punct de referință și unități .....   | 5  |
| Cap. 4 - DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE.....  | 5  |
| 4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....  | 5  |
| 4.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor .....  | 6  |
| 4.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor și execuția lucrărilor .....   | 6  |
| 4.4 Serviciile și lucrările solicitate sunt după cum urmează: .....  | 6  |
| 4.5 Descrierea lucrărilor proiectate .....   | 9  |
| 4.6 Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor și a execuției lucrărilor .....  | 10 |
| 4.7 Sumarul activităților. Durata activităților. Modalități de plată .....   | 11 |
| Cap. 5 - LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....  | 19 |
| Cap. 6 - RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR .....  | 20 |
| 6.1 Structura echipei de proiectare.....   | 20 |
| 6.2 Structura echipei execuție lucrări .....   | 20 |
| 6.3 Alte cerințe legate de personalul contractantului .....  | 20 |
| 6.4 Utilaje, echipamente, materiale.....   | 21 |
| 6.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului.....  | 22 |
| Cap. 7 - CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)..... | 22 |
| Cap. 8 - OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE CONTRACTANTULUI / ANTREPRENORULUI.....  | 24 |
| Cap. 9 - MANAGEMENTUL RISCURILOR – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/diminuarea efectului riscurilor .....  | 28 |

## Cap. 1 – INTRODUCERE

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Antreprenor și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

## Cap. 2 - CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Certificat de Urbanism nr. 76 din 25.08.2021;
2. Avize obținute;
3. Studiu topografic;
4. Studiu geotehnic;
5. Documentație tehnică faza S.F. – 2021;
6. Avize C.T.E. (D.R.D.P. Timișoara, C.N.A.I.R. S.A., M.T.I., Ordin de Ministru).

## Cap. 3 - CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI

### 3.1 Situația actuală și contextul care a dus la realizarea achiziției

Extinderea copertinelor de protecție este necesară pentru asigurarea protecției împotriva intemperiilor a personalului care efectuează controlul documentelor în Punctul de Control Trecere frontieră Nădlac II.

În urma controlului privind protecția și sănătatea muncii efectuat de către partea maghiară, s-a opinat că dimensiunile copertinelor ce acoperă tonetele de lucru nu oferă lucrătorilor protecție împotriva intemperiilor (ploaie, zăpadă, soare). Astfel, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea, în calitate de conlucrător în P.C.T.F. Nădlac II, solicită mărirea suprafețelor acoperite de copertinele metalice.

### 3.2 Informații despre autoritatea contractantă

Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este C.N.A.I.R. S.A. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara.

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara este una dintre cele șapte direcții regionale din cadrul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, având ca activități principale construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, administrarea și întreținerea drumurilor de interes național, asigurarea siguranței circulației rutiere, menținerea parametrilor funcționali și structurali ai rețelei rutiere de interes național de pe raza județelor Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Alba (parțial), Gorj (parțial).

Datele de identificare ale Autorității Contractante sunt:

- denumire: „Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Punct de lucru: Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara”;
- cod unic de identificare: 16054368;
- nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/552/15.01.2004;

- sediul: Municipiul Timișoara, str. Coriolan Băran, nr. 18, telefon: (+4 056) 246 602, fax: (+4 056) 246.632, e-mail: oce@drdptm.ro;
- reprezentant legal: Director Regional, ing. Nicoleta PORDEA.

### 3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate a fi obținute sunt asigurarea protecției personalului împotriva precipitațiilor de orice natură, de protecție împotriva razelor solare și de asigurare a unui confort optim lucrătorilor din Punctul de Control Trecere Frontieră Nădlac II.

Prin realizarea investiției se vor îmbunătăți condițiile de lucru pentru lucrătorii vamali, dar și condițiile de așteptare pentru persoanele ce tranzitează frontiera româno-maghiară. Prin îmbunătățirea nivelului de protejare a personalului lucrător va crește productivitatea acestora și implicit vor scădea timpii de așteptare la trecerea frontierei. Acest aspect are o valoare economică sesizabilă în special în cazul transportatorilor de mărfuri.

### 3.4 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

| Factor interesat   | Așteptări  |
|--|--|
| <i>Primăria orașului Nădlac</i> - în calitate de autoritate / administrație publică care emite Certificatul de Urbanism.   | Prezentarea tuturor documentelor / documentațiilor solicitate prin cererea pentru emiterea Certificatului de Urbanism, conform prevederilor legale.<br>La această dată există eliberat Certificatul de Urbanism nr. 76/25.08.2021 la faza S.F.<br>Se va avea în vedere menținerea în valabilitate a Certificatului de Urbanism și/sau după caz se va avea în vedere emiterea unui nou Certificat de Urbanism în condițiile mențiunilor din CU nr. 76/25.08.2021. |
| <i>Alte autorități publice (menționate în Certificatul de Urbanism) care emit avize/acorduri ce sunt solicitate prin CU</i>  | Verificarea cu atenție a tuturor condițiilor impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.  |
| <i>Primăria orașului Nădlac / Ministerul Transporturilor și Infrastructurii</i> - în calitate de autoritate / administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire | Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire, conform prevederilor legale.  |

### 3.5 Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat

Lucrările propuse se execută pe domeniul public al statului, în conformitate cu H.G. nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și HG 416/28.04.2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere a lucrărilor de utilitate publică de interes național "Autostrada Nădlac - Arad", fără a ocupa/afecta alte terenuri care nu se află în administrarea C.N.A.I.R. S.A.

### 3.6 Sursa de finanțare

Surse de finanțare - Sursa 7 –Transferuri de la bugetul statului pentru cheltuieli de investiții.

### 3.7 Principalele caracteristici ale investiției

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției conform Devizul General, elaborat la faza S.F. avizat:

- Valoarea investiției: **3.387.140,475 lei fără TVA; 4.024.679,585 lei cu TVA.**
- din care C+M: **2.879.225,000 lei fără TVA; 3.426.277,750 lei cu TVA.**

#### Indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice:

Varianta 1: extindere copertine cu învelitoare din policarbonat: 20 buc.

- 12 copertine autoturisme:
  - deschidere 3,67 m x 2,35 m x 3,67 m;
  - lungime 5,50 m;
  - gabarit de liberă trecere pe înălțime 4,50 m.
- 8 copertine autocamioane:
  - deschidere 3,92 m x 2,35 m x 3,92 m;
  - lungime 5,50 m;
  - gabarit de liberă trecere pe înălțime 5,50 m.

### 3.8 Mutări si protejări instalații

Soluția tehnică recomandată și avizată la faza S.F. nu presupune mutări sau protejări de instalații.

### 3.9 Concluziile Agenției de Protecția Mediului

Se va ține cont de prevederile din avizul/acordul/notificarea primită din partea A.P.M.

Atât în etapa de construcție, cât și în etapa de exploatare se vor respecta cerințele specificate în avizele și autorizațiile de specialitate.

### 3.10 Punct de referință si unități

Contractantul va folosi pentru toate nivelurile, punctul de referință Marea Neagră.

Contractantul va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70.

Contractantul va folosi unitățile SI.

## Cap. 4 - DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

### 4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

|   |   |
|---|---|
| Intocmire S.F.                          | Documentația tehnică în faza S.F. a fost întocmită de către D.R.D.P. Timișoara – Serviciul Proiectare în anul 2021              |
| Aprobare indicatori tehnico - economici | Principalii indicatori tehnico economici aferenți obiectivului au fost aprobați conform competențelor până la Ordin de Ministru |

Pentru asigurarea unor informații complete, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție:

1. Certificat de Urbanism nr. 76 din 25.08.2021;
2. Avize obținute;
3. Studiu topografic;
4. Studiu geotehnic;
5. Documentație tehnică faza S.F. – 2021;
6. Avize C.T.E. (D.R.D.P. Timișoara, C.N.A.I.R. S.A., M.T.I., Ordin de Ministru).

#### **4.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor**

Prin realizarea investiției se vor îmbunătăți condițiile de lucru pentru lucrătorii vamali, dar și condițiile de așteptare pentru persoanele ce tranzitează frontiera româno-maghiară. Prin îmbunătățirea nivelului de protecție a personalului lucrător va crește productivitatea acestora și implicit vor scădea timpii de așteptare la trecerea frontierei. Acest aspect are o valoare economică sesizabilă în special în cazul transportatorilor de mărfuri.

Având în vedere că transporturile reprezintă motorul economiei, la nivel național și european, se dorește susținerea unei dezvoltări economice sustenabile plecând de la asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare.

#### **4.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor și execuția lucrărilor**

Prezentul proiect propune extinderea pe lungime a copertinelor existente astfel încât să fie acoperită o lungime de cel puțin 18,00 m. Extinderea se va face cu câte o copertină construită în fața și în spatele celor existente. Extinderile trebuie să asigure aceleași gabarite de liberă trecere ca și copertinele existente.

Îmbunătățirea condițiilor de circulație la nivel de rețea rutieră națională de transport inclusiv sub aspect de siguranță rutieră, reducerea emisiilor poluante, reducerea costurilor de operare, răspunzând astfel cerințelor de dezvoltarea economică concretizată prin adaptarea rețelei rutiere naționale la cererea reală de transport.

#### **4.4 Serviciile și lucrările solicitate sunt după cum urmează:**

**Servicii de proiectare P.A.C. și P.T.**, întocmite conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, ce va conține obligatoriu:

- *Investigații și studii de teren*
- Studii topografice avizate OCPI;
- Alte studii de specialitate necesare, după caz (inclusiv studiu geotehnic).
- *Reactualizarea/revizuirea avizelor/acordurilor/autorizațiilor* solicitate prin CU sau obținerea unor avize/acorduri/autorizații suplimentare față de cele prevăzute la faza S.F., necesare obținerii Autorizației de Construire (dacă este cazul).

- *Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)*

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi întocmit în conformitate cu Hotărârea de Guvern HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în condițiile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- *Obținerea Autorizației de Construire* în condițiile Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea tip pentru emiterea Autorizației de construire va fi completată de către Beneficiar.

- *Elaborarea proiectelor pentru mutare și protejare instalații* (dacă este cazul) și rețele de utilități în conformitate cu avizele/acordurilor emise de către beneficiarii de rețele și a planului coordonator aferent mutărilor și protejărilor de rețele, vizat de către toți deținătorii de rețele.

- *Elaborare Proiect Tehnic de Execuție*

Proiectul tehnic va fi întocmit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cerințe obligatorii includ, cu excepția cazurilor menționate separat în Cerințele Beneficiarului:

- a) aplicarea soluției tehnice prezentată în S.F. și avizată conform competențelor coroborată cu standardele și normativele în vigoare, cu încadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați;
- b) cerințe prevăzute în avize/acorduri/autorizația de construire.

Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile tehnice aplicabile în vigoare și se va verifica pentru cerințele de calitate de către verificatori atestați autorizați, în condițiile legii nr. 10/1995.

La faza proiect tehnic este obligatoriu să se stabilească cantitățile exacte, valoarea lucrărilor rezultând în urma încadrării cantităților de lucrări în articole din indicatoarele de norme de deviz.

Este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și clar pentru a evita suplimentarea cantităților de lucrări și depășirea costului lucrării stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

**Execuția lucrărilor** în conformitate cu:

- *Autorizația de Construire (Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.))*;

- *Documentația tehnică în faza Proiect Tehnic de Execuție (P.T.)*.

**Pe perioada de garanție a lucrărilor executate, contractantul va remedia orice defecțiune apărută.**

**Asigurarea Asistenței Tehnice din partea proiectantului** pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminare a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din aceasta procedura:

| Nr. | Activitate   | Detaliere activități  |
|-----|--|---|
| 1   | Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C) conform conținut cadru HG 907/2016 | Elaborare/Definitivare Proiect tehnic pentru Autorizarea executării lucrărilor (PAC)  |
|     |  | Ajustarea, completarea și/sau modificarea PAC ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor atestați, precum și a condițiilor impuse prin avizele/acordurile solicitate prin CU  |
|     |  | Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism   |
|     |  | Elaborarea proiectelor pentru mutare și protejare instalații (dacă este cazul) și rețele de utilități în conformitate cu avizele/acordurilor emise de către beneficiarii de rețele și a planului coordonator aferent mutărilor și protejărilor de rețele, vizat de către toți deținătorii de rețele |
|     |  | Obținerea CU și reactualizarea/revizuirea avizelor/acordurilor/autorizațiilor sau obținerii unor avize/acorduri/ autorizații  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | suplimentare față de cele prevăzute la faza S.F., necesare obținerii Autorizației de Construire.   |
|   |  | Întocmirea proiectului pentru emiterea Autorizației de Construire (PAC) și Obținerea Autorizației de Construire în condițiile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| 2 | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție conform conținutului cadru HG 907/2016, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție  |
|   |  | Elaborare Caiete de Sarcini<br>Elaborare Detalii de Execuție   |
|   |  | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verificatorilor atestați  |
| 3 | Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală                            | Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic   |
|   |  | Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante<br>Participare la recepția lucrărilor   |
|   |  | Participare la elaborarea Cărții tehnice a Construcției  |
| 4 | Execuția lucrărilor  | Elaborare Programul Calității  |
|   |  | Elaborare Management de proiect, va include graficul de execuție al lucrărilor cu termenele de execuție pentru fiecare obiect elaborat de proiectant în cadrul Proiectului tehnic                    |
|   |  | Elaborare Plan de Management al Sănătății și Securității Muncii  |
|   |  | Elaborare Plan de Management al Traficului   |
|   |  | Elaborare Plan de Management al Mediului, adaptat la condițiile concrete ale proiectului   |
|   |  | Organizare de șantier  |
|   |  | Asigurare semnalizare rutieră temporară și permanentă  |
|   |  | Execuția tuturor lucrărilor se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic avizat*  |
|   |  | Participare la recepția lucrărilor (RTL + RF)  |
|   |  | Participare la elaborarea Cărții tehnice a Construcției  |

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

\*Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu documentațiile tehnico-economice avizate și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;



- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - o Grafice de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - o Planul calității pentru execuție;
  - o Planul de control al calității;
  - o Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a Construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

**Perioada de garanție a lucrărilor executate: 36 luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

#### **4.5 Descrierea lucrărilor proiectate**

Pentru controlul autoturismelor, autobuzelor și camioanelor există atât pe sensul de ieșire din țară cât și pe sensul de intrare în țară câte zece benzi de circulație deservite de tot atâtea puncte de control. Punctele de control găzduite în tonete sunt adăpostite de copertine metalice cu învelitoare din policarbonat. Copertinele sunt construcții cu regim de înălțime P și sunt realizate pe structură metalică din oțel protejat anticoroziv prin zincare.

Structură metalică este alcătuită astfel: stâlpi HEA180, grinzi principale curbate IPE160, grinzi longitudinale HEA120 între stâlpii marginali și pene CFRHS120x120x3. Structurile sunt fondate pe micro-piloți metalici tip ancoră helix. Tipul de structură și modul de fundare au fost alese din considerente de ușurință a execuției în teren și posibilitate de demontare ulterioară. Acest tip de construcție modulară are un impact foarte redus asupra mediului.

Fiecare copertină are trei deschideri pe direcție transversală și o travee longitudinală. Deschiderea centrală adăpostește toneta de control, iar deschiderile marginale sunt peste benzile de circulație. Copertinele peste benzile de circulație destinate controlului autoturismelor și autobuzelor au deschiderile 3,67 m x 2,35 m x 3,67 m, oferind o lățime de liberă trecere de 3,50 m, iar gabaritul de liberă trecere pe înălțime este de 4,50 m. Copertinele peste benzile de circulație destinate controlului autocamioanelor au deschiderile 3,92 m x 2,35 m x 3,92 m, oferind o lățime de liberă trecere de 3,75 m, iar gabaritul de liberă trecere pe înălțime este de 5,50 m. Deschiderea traveei este de 5,00 m, iar lungimea acoperită de copertină este de 7,00 m.

Pe fiecare sens de circulație (intrare în / respectiv ieșire din țară) există trei copertine destinate traficului autoturismelor și autobuzelor, respectiv două copertine destinate traficului autocamioanelor.

Prezentul proiect propune extinderea pe lungime a copertinelor existente astfel încât să fie acoperită o lungime de cel puțin 18,00 m. Extinderea se va face cu câte o copertină construită în fața și în spatele celor existente. Extinderile trebuie să asigure aceleași gabarite de liberă trecere ca și copertinele existente.

Categoria de importanță a construcției conform HG 766/1997 este „C” – Construcție de importanță normală. Conform P100 -1/2013 clasa de importanță a construcției este III – normală.

Pentru acoperirea copertinelor au fost propuse două soluții de învelitori:

- Varianta 1 - Copertină acoperită cu plăci din policarbonat;
- Varianta 2 – Copertină acoperită cu plăci din tablă cutată zincată.

A fost aprobată **Varianta 1 - Copertină acoperită cu plăci din policarbonat.**

Aprobarea variantei învelitorii din policarbonat a fost făcută din considerente de aspect arhitectural unitar al structurilor dar și datorită capacității acesteia de transmitere a luminii naturale – un factor important în exercitarea activității prevăzute. De asemenea, transferul termic redus al policarbonatului comparativ cu tabla va contribui la creșterea gradului de confort al ocupanților construcțiilor propuse.

Aspecte caracteristice ale acestui tip de învelitoare sunt:

- ⬇ Capacitate de transmitere a luminii / acoperiș translucid
- ⬇ Aspect arhitectural superior învelitorilor din tablă
- ⬇ Coeficient de transfer termic redus comparativ cu tabla: 1,99 W/m<sup>2</sup>K
- ⬇ Rezistență UV

După realizarea copertinelor, se vor realiza sistemele de scurgere a apelor meteorice formate din jgheaburi și burlane. Apa astfel colectată va fi dirijată spre sistemul de canalizare pluvială existent pe platformă.

După finalizarea copertinelor se va realiza iluminatul acestora astfel încât să poată asigura continuitatea activității în condiții de noapte. Instalația electrică se va racorda la cea existentă. Pentru protecția instalației electrice se va face pământarea acesteia.

#### **4.6 Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor și a execuției lucrărilor**

Contractantul va elabora toată documentația necesară pentru proiectarea și execuția lucrărilor și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru proiect și pentru documentație.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, respectând duratele estimate pentru elaborarea serviciilor de proiectare și pentru execuția lucrărilor:

- Investigații și studii de teren necesare;
- Date privind ridicarea topografică colectate în vederea elaborării proiectului tehnic;
- Alte studii de specialitate necesare, după caz (inclusiv studiu geotehnic);
- Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) conform conținut cadru HG 907/2016:
  - Reactualizarea/revizuirea avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin C.U. sau obținerea unor avize/acorduri/autorizații suplimentare față de cele prevăzute la faza SF, necesare obținerii Autorizației de Construire (dacă este cazul);
  - Obținerea Autorizației de Construire în condițiile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea tip pentru emiterea Autorizației de construire va fi completată de către Beneficiar.
- Proiect Tehnic de Execuție conform conținut cadru HG 907/2016:
  - Proiect tehnic;
  - Detalii de execuție;
  - Specificațiile tehnice (Caietele de sarcini) pentru Lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru Lucrări;
  - Calculele/Breviare de calcul aflate în spatele proiectului Contractantului (baza de calcul);
  - Planșe;
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea lucrărilor;
- Planurile de calitate ale Contractantului care vor include procedurile de lucru;
- Asistența Tehnică (AT);
- Execuția lucrărilor - rezultatele finale ale Contractului cuprind Planul de execuție a

lucrărilor la intervalele specificate.

Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, care fac parte din Documentele Contractantului sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și ca acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.7 Sumarul activităților. Durata activităților. Modalități de plată**

Durata de realizare a activităților este de 6 luni, din care 2 luni proiectare și 4 luni execuție lucrări.

##### **Data de începere și Perioada de implementare**

Data intrării în vigoare a Contractului este data semnării Contractului de ambele părți.

Autoritatea Contractanta intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Data de începere a prestațiilor va fi notificată de către Beneficiar prin ordin de începere, după asigurarea creditelor bugetare de către Beneficiar și după data constituirii garanției de buna execuție de către Prestator, în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului, Contractantul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfășurării activității.

##### **Durata Serviciilor de proiectare precum și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, permiselor**

Vor fi îndeplinite de către Antreprenor într-o perioadă de **2 luni** de la data ordinului de începere pentru faza P.A.C. și P.T.

Asistența tehnică se va desfășura pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminare a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și permiselor va fi realizată de contractant în conformitate cu termenele solicitate în Certificatul de Urbanism. Perioada de elaborare a documentațiilor/avizare se poate mări, în raport cu data emiterii ordinului de începere, prin decizia Beneficiarului.

##### **Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:**

- Perioada de reconfirmare a avizelor/acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, întocmirea documentației tehnice faza P.A.C. și obținerea Autorizației de Construire – 1 lună de la ordinul de începere pentru P.A.C. și P.T.;

- Proiect tehnice de execuție – 2 luni de la data menționată în Ordinul de începere pentru faza P.A.C. și P.T.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, nu include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico - economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului când se consideră obiectivele finalizate este momentul în care toate cerințele incluse în Contract sunt îndeplinite.

- **Execuția lucrărilor – 4 luni** de la Ordinul de începere pentru Execuție lucrări;

- **Asistența Tehnică** - pe toata durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminare a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

**Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 luni.**

### **Investigații și studii de teren**

- Studii topografice avizate OCPI;
- Alte studii de specialitate necesare, după caz.

### **Proiect tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) conform conținut cadru HG 907/2016**

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea Autorizației de construire, reglementată prin Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va elabora proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor cu respectarea conținutului cadru prevăzut în Anexa 9 la HG 907/2016 și va adapta acest conținut în conformitate cu specificul obiectivului de investiții, ținând cont de soluția recomandată și avizată conform competențelor, la faza S.F.

Contractantul va pregăti toate documentele necesare obținerii Autorizației de Construire (P.A.C.), fiind responsabil și de elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile necesare avizate “spre neschimbare” de către emitent.

În situația în care, o dată cu autorizația de construire se solicita și autorizarea organizării executării lucrărilor, în documentație se vor prezenta și piesele scrise și desenate ale proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști verificali de proiecte atestați.

Documentația P.A.C. va fi verificată de verificali atestați și va avea în mod obligatoriu și viza expertului tehnic elaborator al Expertizei Tehnice.

Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C) se va preda în 2 exemplare în original.

### **Avize Acorduri Autorizații**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, Certificatul de urbanism eliberat de administrația locală precum și toate avizele solicitate prin acesta la faza S.F. iar Contractantul va obține/reactualiza CU și va reactualiza/revizui avize/acordurile de la faza S.F. și/sau va obține avize suplimentare față de cele prevăzute la faza S.F., dacă vor fi solicitate prin Certificatul de Urbanism necesar Autorizației de Construire.

Contractantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, în special condițiile referitoare la restricțiile impuse de planurile de amenajare teritorială deja aprobate, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Pentru reconfirmarea avizelor de utilități pot fi solicitate studii de specialitate și studii de coexistență, C.N.A.I.R. - D.R.D.P. Timișoara nefiind abilitată să întocmească aceste studii, drept urmare pot fi necesare încheierea unor contracte cu proiectanți sau instituții legale abilitate de specialitate (în cazul studiilor de soluție, de coexistență), această sarcină revine Contractantului.

**Taxele și tarifele impuse de autoritățile emitente pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către Beneficiar, distinct față de prețul contractului.**

Contractantul trebuie să aibă în vedere și să fie responsabil referitor la faptul că obținerea anumitor avize, acorduri, autorizații sunt și/sau au implicații sau condiționări de obținerea în prealabil a unor alte avize, acorduri, autorizații.

Contractantul va fi responsabil de a obține toate aprobările necesare astfel încât pe baza

acestora sa elaboreze un P.A.C. complet in vederea obtinerii Autorizației/Autorizațiilor de construire, astfel încât realizarea obiectivului să poată fi efectuată.

Contractantul va fi responsabil in legătură cu orice aviz, acord, permis, aprobare si/sau autorizație care va fi necesar sa își obțină pentru echipa si echipamentele sale pe toata perioada de implementare a contractului, atât in perioada executării măsurătorilor, a studiilor si a oricăror investigații de teren pe amplasamentul Proiectului, cat si ori de cate ori va fi necesar.

In acest sens, orice daune sau afectări produse de către antreprenor asupra: populației, imobilelor aparținând domeniului de stat si privat, a mediului înconjurător, a resurselor naturale si alte asemenea, vor fi suportate necondiționat, irevocabil si integral de către Antreprenor.

*Facturile aferente taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente obținerii avizelor, acordurilor, trebuie sa fie emise in numele C.N.A.I.R. - D.R.D.P. Timișoara, cu mențiunea plătit prin antreprenor pentru a evita o eventuala refacturare a T.V.A.-ului.*

*Chitanțele rezultate in urma achitării de către Antreprenor a taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente obținerii avizelor, acordurilor, trebuie sa fie emise in numele C.N.A.I.R.-D.R.D.P. Timișoara cu mențiunea plătit de Antreprenor.*

Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare si/sau autorizație va fi emis(ă), Contractantul va fi responsabil cu analizarea in detaliu a respectivului document, anterior menționat, in sensul si in scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/acorduri, aprobări, autorizații si va propune in scris cu promptitudine soluții de rezolvare/clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate.

Aceasta obligație se păstrează pana la obținerea aprobărilor finale si avizelor, autorizațiilor finale pentru demararea lucrărilor.

După elaborarea de către Antreprenor a **Proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C)**, Contractantul trebuie sa obțină Autorizația de Construire. Cererea tip pentru emiterea Autorizației de construire va fi completată de către Beneficiar.

#### **Proiect tehnic de execuție (P.T.) conform conținut cadru HG 907/2016**

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariu aprobat în cadrul documentației S.F. și avizat conform competențelor; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a Autorizației de construire.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire a executării lucrărilor, așa cum este indicat in HG 907/2016.

**Proiectul tehnic de execuție**, va fi întocmit cu respectarea conținutului cadru Anexa 10 din H.G.907/2016, cu aplicarea standardelor, normelor si instrucțiunilor tehnice aplicabile, in vigoare.

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate pentru respectarea cerințelor de calitate în conformitate cu Legea 10 / 1995 cu modificările si completările ulterioare, de către Verificatori atestați.

Documentația PT va fi verificata de verificatori atestați și va avea in mod obligatoriu si viza expertului tehnic elaborator al Expertizei Tehnice.

Documentațiile tehnico-economice trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic va conține obligatoriu documentația pentru semnalizarea rutiera

temporara care se întreține permanent, pe toata durata de execuție, de către Contractant și pentru semnalizarea permanentă. Vor fi prezentate devize distincte pentru semnalizarea rutiera temporara și semnalizarea permanentă. Pe baza documentației de semnalizare, înainte de începerea execuției lucrărilor, contractantul va obține autorizațiilor necesare restricțiilor de circulație de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație și de la Inspectoratul General al Poliției Române.

Proiectele de reglementare a circulației prin indicatoare și marcaje (avizate conform legii), vor fi elaborate înainte de începerea execuției lucrărilor.

#### **Notă - Proiectul tehnic de execuție**

1. La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

2. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

3. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

#### **Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3);

#### **NOTĂ:**

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### **Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

#### **Notă:**

Pe baza Graficului de execuție a lucrărilor și după finalizarea documentației PT, executantul va întocmi Planul de execuție a lucrărilor.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor prezenta obligatoriu și în format electronic EXCEL - pe un CD separat, în vederea verificării situațiilor de lucrări prezentate la plata.

**Documentația tehnico-economică faza PT se va preda în 4 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic CD (pdf, și editabil – office, dwg).**

#### **Modificări tehnice ale Proiectului tehnic (daca este cazul)**

Contractantul prestează serviciile și executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și din Documentația tehnică elaborată la faza P.A.C. și la faza P.T.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Dacă se fac propuneri de modificări la elemente de proiectare, documentațiile revizuite vor fi transmise în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Planurile, specificațiile tehnice, calculele și rapoartele modificate trebuie să fie ștampilate, semnate și date de către Contractant și verificate de către Verificatori de Proiecte atestați, potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul trebuie să certifice în scris că modificarea adusă proiectului:

- a fost proiectată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- este în concordanță cu celelalte elemente ale proiectului tehnic avizat.

### **Asistența tehnică**

Se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminare a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

În toate cazurile prevăzute, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

**Echipa care asigură Asistența tehnică** răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- participarea la toate întrunirile și convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;

- participarea la fazele determinante;

- prezentarea la recepția la terminarea lucrărilor a unui referat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiect atestați la cererea investitorului;

- asigurarea pe perioada de execuție prin dispoziții de șantier și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea dispozițiilor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

- elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.

- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Contractantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

**Echipa care asigură Asistența tehnică trebuie să elaboreze rapoarte intermediare lunare și un raport final pe perioada executării contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare.**

Aprobarea de către Achizitor a raportului și documentelor întocmite și înaintate de către Echipa care asigură Asistența tehnică, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii și Lucrări, după care se va putea emite factura pentru serviciile și lucrările efectuate.

### **Organizarea de șantier**

Se va deconta pe baza listelor cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii (organizare de șantier) ce vor cuprinde toate cheltuielile estimate ca fiind necesare executantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, inclusiv cheltuielile privind ocuparea temporară a terenului pe parcursul execuției. Valoarea organizării de șantier nu va depăși 2,5% din cheltuieli pentru investiția de bază.

Organizarea de șantier este răspunderea exclusivă a Contractantului și include toate amenajările necesare, inclusiv închirierea terenului (daca este cazul), infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea terenului la starea inițială.

Autoritatea contractanta **nu pune** la dispoziția Contractantului terenul necesar pentru Organizarea de șantier.

Contractantul este responsabil cu obținerea Autorizației de construire pentru înființarea organizării de șantier.

### **Execuția lucrărilor**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Legii Nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și toate reglementările tehnice în vigoare, în baza Autorizației de Construire ce se va obține de Antreprenor.

Lucrările de execuție vor respecta strict prevederile P.A.C. + Proiectului tehnic de execuție avizate și a caietelor de sarcini întocmite de proiectant.

După obținerea tuturor aprobărilor finale și avizelor, autorizațiilor finale pentru demararea lucrărilor, se încheie Procesul verbal de predare amplasament între Achizitor și Contractant (executant).

**Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni.**

**Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 luni.**

Contractantul va elabora următoarele documente necesare bunei desfășurări a execuției lucrărilor:

- **Programul calității** care trebuie să cuprindă prezentarea generală a lucrării și descrierea sistemului calității aplicat la lucrările prevăzute în caietul de sarcini.

- **Managementul de proiect** va include graficul de execuție a lucrărilor cu termenele de execuție pentru fiecare obiect elaborat de proiectant în cadrul Proiectului tehnic.

- **Planul de Management al Sănătății și Securității Muncii**, adaptat la specificul lucrării.

- **Planul de Management al Mediului**, adaptat la condițiile concrete ale proiectului.

- **Planul de Management al Traficului**, care va cuprinde măsurile ce trebuie implementate în ceea ce privește managementul traficului pe parcursul execuției lucrărilor.

Aceste documente vor fi înaintate Beneficiarului în termen de 4 zile de la data emiterii Ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

Perimetrul șantierului de lucru va fi eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ cel puțin, următoarele documente (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate ca parte a Proiectului Tehnic și/sau Detaliilor de Execuție;



- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

În vederea decontării lucrărilor executate, Contractantul va întocmi situațiile de lucrări pe baza Listelor cu cantitățile de lucrări din cadrul Proiectului tehnic avizat și cu respectarea preturilor unitare.

Situațiile de lucrări se prezintă Achizitorului lunar, urmând ca după verificarea acestora, Achizitorul să înștiințeze Contractantul ca poate emite factura pentru plata lucrărilor executate în luna aferentă.

Cartea tehnica a construcției se va preda Autorității Contractante, pe măsură elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B: Documentația privind execuția, capitolul C: Documentația privind recepția și capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției) cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.

Lucrările se considera finalizate prin încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, fără mențiuni.

### **Modificări pe timpul elaborării serviciilor de proiectare și execuție lucrări**

În timpul derulării Serviciilor de proiectare fazele P.A.C. + P.T. Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări pot apărea ca necesare modificări nesubstanțiale ale contractului. Modificările contractului pot avea ca obiect **Părțile contractului, Durata de execuție, Subcontractanți, Prețul contractului, Modalitatea de plata și recuperare a creanțelor, Verificări și recepții, Alte situații** ținând cont de încadrarea în prevederile art. 221 alin (1) lit. a), b) e) și f), pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, în vederea punerii în siguranța a obiectivului și asigurarea desfășurării traficului în condiții de siguranța, limitele modificărilor fiind maxim 50% din prețul contractului și implicit modificarea duratei contractului.

**Cauzele modificărilor pot fi:**

#### **Părțile contractului**

- posibile schimbări ale denumirii, statutului, formei societății, acționariatului care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbării sediului.
- atunci când executantul este înlocuit de un nou executant, în situația în care drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

#### **Durata de execuție a contractului**

- modificări legislative și/sau ale procedurilor interne, ce pot surveni anterior încetării duratei contractului.
- necesitatea efectuării unor studii suplimentare necesare la întocmirea PAC și/sau a Proiectului Tehnic de Execuție.
- necesitatea efectuării documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de Urbanism și/sau Autorizația de Construire.
- diverse alte impuneri datorate relației cu autoritățile statului sau a unor fenomene meteorologice ce nu au putut fi evaluate inițial: ploi, furtuni, îngheț timpuriu, precipitații sub forma de zăpadă, etc.
- volume de lucrări mai mari ce pot duce la necesitatea realizării unor lucrări ce nu au putut fi stabilite la faza de S.F., ce pot fi constatate numai în urma elaborării documentației în faza P.A.C./ P.T.

**Durata de realizare ale acestora se va stabili de comun acord între Beneficiar și Antreprenor ținând cont de caracterul de urgență, durata ce va prelungi în consecință durata inițial estimată.**

#### **Subcontractanți**

- introducerea/schimbarea subcontractanților/ exprimarea opțiunii acestora de a fi plătit direct de Achizitor se poate opera în vederea unei mai bune gestionări/ derulării a contractului.

#### **Prețul contractului**

- în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor art. 164 din HG nr. 395/2016.
- necesitatea efectuării unor studii suplimentare necesare la întocmirea P.A.C. sau a Proiectului Tehnic de Execuție.
- necesitatea efectuării documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de Urbanism și/sau Autorizația de Construire.

#### **Modalități de plată și recuperare a creanțelor**

- în cazul unor modificări legislative.

#### **Verificări și recepții**

- eventuale înlocuiri de materiale ce nu corespund specificațiilor și cerințelor de calitate prevăzute în documentația de atribuire;
- volume de lucrări mai mari ce pot duce la necesitatea realizării unor lucrări ce nu au putut fi stabilite la faza de S.F., ce pot fi constatate numai în urma elaborării documentației în faza P.A.C./ P.T.
- posibilitatea impunerii de către entități publice emitente de avize/acorduri a elaborării unor studii de impact/soluție/coexistență.

#### **Alte situații ce pot apărea după începerea lucrărilor.**

Ținând cont de specificul achiziției, servicii de proiectare P.A.C. + P.T., Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări, Autoritatea contractantă, la momentul elaborării documentației de atribuire, nu poate stabili cu exactitate cantitățile de lucrări aferente eventualelor relocări/protejări de utilități precum și costul elaborării unor studii de coexistență/specifice ce pot fi solicitate în vederea obținerii avizelor/acordurilor cerute prin CU necesare Autorizației de Construire.

**Eventualele modificări vor respecta Legea nr. 98/2016, respectiv situațiile prevăzute la art. 221 și condițiile contractuale. Modificările vor fi realizate prin act adițional sau ordin de modificare.**

**În cazul în care se constată existența unor motive obiective, neimputabile Prestatorului, care împiedică prestarea serviciilor / execuția lucrărilor contractate, de comun acord, Beneficiarul și Prestatorul pot conveni suspendarea derulării contractului pentru o perioadă de maxim 6 luni.**

#### **Verificarea calității lucrărilor de construcții de către Inspectoratul de Stat în Construcții**

**Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.** organizat ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, precum și celelalte organisme similare cu atribuții stabilite prin dispoziții legale răspund de exercitarea controlului statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, în toate etapele și componentele sistemului calității în construcții, precum și de constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege și, după caz, de oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.

Inspecțiile de calitate ale lucrărilor de construcții vor fi efectuate de către ISC în

conformitate cu "Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții", care stipulează cerințele generale standard, sarcinile, conținutul, cadru de organizare și metodele care urmează să fie aplicate în asigurarea controlului calității lucrărilor de construcții.

Toate părțile implicate în emiterea certificatelor de urbanism, autorizații de construcție, autorizații de șantier precum și cele responsabile pentru proiectarea, execuția și întreținerea lucrărilor din domeniul ingineriei construcțiilor sunt obligate prin lege să respecte reglementările în vigoare.

Conformitatea cu prevederile acestor reglementări este obligatorie pentru toate companiile, organismele publice, autoritățile centrale și locale, care în conformitate cu legea, contribuie la activitățile de construcții sau reprezintă Beneficiarul sau utilizatorii acestor lucrări de construcții, indiferent de sursele financiare utilizate pentru lucrări sau de tipul de proprietate.

### **Modalități privind plățile**

#### **Servicii de Proiectare**

Serviciile de proiectare sunt considerate recepționate de Achizitor la data obținerii la data obținerii avizului C.T.E. – C.N.A.I.R. S.A. în varianta finală, după obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare, solicitate prin Certificatul de Urbanism și după implementarea condițiilor specifice din acestea în documentația P.A.C. și respectiv P.T.

Plata pentru serviciile de proiectare se face în termen de 60 zile de la data primirii facturii, în baza Procesului-verbal de recepție avizat de Achizitor și a avizului emis de C.T.E final al Achizitorului. Procesul-verbal de recepție și avizul C.T.E. – C.N.A.I.R. S.A., constituie documente justificative care însoțesc factura și centralizatorul serviciilor prestate, în vederea efectuării plăților acestor servicii.

#### **Execuție Lucrări**

Plata pentru lucrările de execuție se va efectua Contractantului în baza fiecărei facturi corespunzătoare fiecărui Certificat Interimar de Plata/Certificat Final de Plata, în termen de 60 zile de la data primirii facturii.

Factura va fi emisă numai după aprobarea Certificatului Interimar de Plata /Certificat Final de Plata de către Dirigințele de șantier al lucrării și verificate de Beneficiar (Personalul Beneficiarului - Serviciul Derulator).

## **Cap. 5 - LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **Locul desfășurării activităților aferente serviciilor de proiectare**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### **Locul desfășurării activităților aferente executării lucrărilor/amplasament**

Amplasamentul lucrării este situat pe A1, km 584+818, în P.C.T.F. Nădlac II, pe sensurile de intrare în țară și ieșire din țară, județul Arad. Terenul este în administrarea autorității contractante.

## **Cap. 6 - RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

### **6.1 Structura echipei de proiectare**

Pentru buna desfășurare a activității de prestare servicii de proiectare și ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale, Contractantul va asigura o echipa de Proiectare având, minim necesar, următoarea componență:

- Sef proiect
- Inginer construcții civile

Responsabil SSM - conform art. 5 din HG 300/2006, coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta la nivelul propunerii tehnice descrierea modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare din obiectul contractului, conform Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cei specificat în oferta și mai apoi în contract, Contractantul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Contractantul va asigura personal conform profilelor identificate în acest Caiet de Sarcini. Aceste profile vor indica dacă ei vor fi considerați ca experți pe termen lung / pe termen scurt.

### **6.2 Structura echipei execuție lucrări**

Pentru buna desfășurare a execuției lucrărilor și ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale, Contractantul va asigura o echipa de execuție având, minim necesar, următoarea componență:

- Sef de șantier - Studii superioare, experiența profesională în construcții civile;
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) - atestat de către Ministerul Dezvoltării Regionale;
- Responsabil cu asigurarea calității - inginer atestat conform legislației în vigoare;
- Responsabil SSM - atestat conform legislației în vigoare.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta la nivelul propunerii tehnice descrierea modului de acces la specialiștii atestați/inginerii, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor din obiectul contractului, conform Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care pentru realizarea lucrărilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Contractantul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

### **6.3 Alte cerințe legate de personalul contractantului**

Contractantul are obligația de a asigura personal adecvat pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Personalul implicat va trebui să fie angrenat pe perioada de derulare a contractului în execuția lucrărilor la acest obiectiv, în caz contrar contractantul va obține acordul Autorității Contractante cu privire la eventuale modificări ale personalului angrenat.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de

implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natura sa compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația sa se asigure și sa urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează sa le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- sa fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia (dacă este cazul);
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **6.4 Utilaje, echipamente, materiale**

Contractantul nu va utiliza în cadrul contractului auto-utilaje și echipamente a căror

parametri de funcționare nu corespund cu cerințele pentru care sunt oferite și cu o estetică necorespunzătoare.

Dotări minime necesare pentru utilaje:

- utilajele vor fi dotate cu girofar cu lumina galbenă;
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale;
- deservenții și personalul Contractantului vor fi dotări cu echipament de lucru și protecție specific lucrărilor care urmează a fi executate.

Pe durata execuției lucrărilor, până la recepția finală, constructorului îi revine obligația protejării materialelor și a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție și a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, în scopul asigurării parametrilor proiectați și a calității lucrărilor. Produsele/materialele utilizate vor îndeplini următoarele cerințe esențiale:

- rezistența și stabilitate mecanică;
- siguranța în cazul unui incendiu;
- siguranța în utilizare.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta la nivelul propunerii tehnice descrierea dotărilor minime necesare pentru execuția lucrărilor din obiectul contractului, detaliate în cadrul capitolului curent.

#### **6.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Se vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura circulația în zonă și a se asigura accesul autospecialelor de intervenții (ambulanță, pompieri, poliție)

În situația în care, datorită tehnologiei de lucru aleasă de către Contractant va fi necesară amenajarea unor căi de acces provizorii, terenul afectat de lucrări va fi adus la starea inițială pe cheltuiala Contractantului.

Modul de realizare al organizării de șantier revine în sarcina Contractantului și se va face în funcție de tehnologia aleasă și de metodologia și ghidul de lucru intern al societății.

La amenajarea organizării de șantier, executantul va avea în vedere toate măsurile necesare pentru protecția și securitatea la incendiu, precum și sănătatea populației.

Pe durata execuției lucrărilor se vor asigura accesele riveranilor în proprietăți.

### **Cap. 7 - CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de

sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni /proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

#### **Norme de protecția muncii cu caracter general specifice**

La execuția lucrărilor, în vederea evitării accidentelor de muncă, este necesar ca personalul avizat pentru controlul și organizarea execuției lucrărilor să respecte normativele în vigoare pentru asigurarea unor condiții optime de proiectarea muncii.

Se va respecta întocmai Planul de Securitate și Sănătate în muncă (Plan de Management al Securității Muncii) pentru faza de proiectare și pentru execuția lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate în muncă [P.S.S.M] se va completa după caz în conformitate cu actele normative naționale și/sau europene privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, după cum urmează:

- Planul de securitate și sănătate face parte integrantă din proiectul lucrării și este adaptat la conținutul acesteia, precizând cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier, specificând riscurile ce pot apărea și indicând măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea lor, precum și măsurile specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 a HG 300/2006.
- Planul de securitate și sănătate se va completa, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare, în principal Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, HG 1425/2006 și HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și în conformitate cu prevederile O.H.S.A.S 18001, precum și cu Legea 307/2006 și Ordinul 163/2007 privind apărarea contra incendiilor.

[P.S.S.M] va avea drept scop stabilirea modului concret prin care toate persoanele juridice sau fizice implicate în realizarea proiectului (Beneficiar, Antreprenor general, subantreprenori, lucrători independenți, etc.) vor gestiona, coordona și controla desfășurarea lucrărilor în așa fel încât să se asigure sănătatea și integritatea tuturor categoriilor de personal angrenate precum și protecția mediului înconjurător și a celorlalte persoane ce pot fi afectate.

Prin caracterul lor, lucrările, în marea lor majoritate, vor fi în contact direct sau în apropierea traficului rutier. Din acest considerent se impun lucrări sigure de semnalizare, de

izolare, protecție și separare a zonelor de lucru și de o permanentă supraveghere a execuției lucrărilor în condiții de trafic rutier.

O atenție deosebită trebuie acordată semnalizării traficului pe timpul nopții, când orice nerespectare a indicatoarelor specifice de siguranța circulației poate genera accidente deosebit de grave, execuția realizându-se pe jumătate de cale, în doua etape. Toate punctele periculoase vor fi semnalizate cu panouri de avertizare amplasate vizibil și iluminate noaptea.

Pentru semnalizarea rutieră pe timpul execuției lucrărilor se vor aplica prevederile din Instrucțiunea nr. 411/1112 din 08.06.2000, privind instituirea restricțiilor în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice, elaborată de M.T.Tc. Obținerea autorizațiilor necesare devierii circulației de la Inspectoratul Județean al Poliției, Direcția Circulație, este în sarcina constructorului.

### **Legislație, reglementări tehnice de referință**

Proiectarea trebuie să respecte pe deplin toate standardele, prescripțiile tehnice și normativele în vigoare, precum și cele care vor apărea sau vor face obiectul revizuirilor în perioada de derulare a contractului și care sunt necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească toate condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate nu au caracter limitativ.

În cazul în care nici standardele, normele sau codurile din România nu oferă îndrumare cu privire la un element de proiectare, Proiectantul trebuie să facă uz de "cele mai bune practici" din alte standarde europene pentru a asigura o proiectare modernă, economic și viabilă.

## **Cap. 8 - OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE CONTRACTANTULUI / ANTREPRENORULUI**

### **Obligații și răspunderi cu caracter general**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea prestării serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor care fac obiectul Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Cerințele obligatorii vizează elementele esențiale ale Lucrărilor pe care proiectarea Antreprenorului trebuie să le respecte.

Toate cerințele Beneficiarului sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifică altfel.

Contractantul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate Cerințele Obligatorii incluse în cadrul proiectului său.

Contractantul este obligat să adopte soluțiile tehnice din acest proiect.

Contractantul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Sub Antreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că un membru din personalul de conducere al Antreprenorului (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractanta Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, producția, execuția, testarea, darea în



funcțiune și remedierea defectelor pentru Lucrări pe perioada Contractului.

Contractantul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea/execuția la timp a Lucrărilor și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă.

Contractantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Contractantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Contractantul va fi Proiectant și Antreprenor așa cum este stipulat în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Obligațiile și responsabilitățile Proiectantului și Contractantului sunt prevăzute la articolele 22, 23 și 24 din Legea 10/1995.

Contractantul va obține avizul CTE-DRDP Timișoara pentru faza PAC și pentru faza PTE.

Contractantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare pentru prelungirea Certificatului de Urbanism, pentru actualizarea avizelor/acordurilor obținute la faza SF, pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare pentru obținerea Autorizației de Construire și va obține în numele Beneficiarului, inclusiv cu documentațiile necesare avizate "spre neschimbare" de către emitenți de avize/acorduri solicitate prin CU.

Dacă va fi necesar și solicitat la faza PAC și respectiv faza PT Contractantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare pentru obținerea unui nou Certificat de Urbanism ținând cont de mențiunile trecute inițial în Certificatul de Urbanism.

Antreprenorul/ Contractantul va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.

Antreprenorul/ Contractantul va întocmi orice altă documentație tehnică - DT solicitată în Certificatul de Urbanism respectiv PAC, DTOE, DTAD, și va încheia contracte cu proiectanți sau instituții abilitate pentru întocmirea de studii de specialitate și studii de coexistență solicitate de emitenții avizelor/acordurilor (Electrică, Transelectrică, Romtelecom, Transgaz, CEZ, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Apele Române, etc), menționate prin CU și ținând cont de prevederile OG 43/1997, necesare obținerii avizelor de utilități.

Antreprenorul/ Contractantul răspunde de actualizarea autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare ca urmare a proiectului final al Contractantului.

**Taxele și tarifele impuse de autoritățile emitente pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către Beneficiar, distinct față de prețul contractului.**

**Facturile emise de instituțiile abilitate se vor completa cu datele de identificare ale C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. Timișoara, și vor fi transmise Beneficiarului, de către contractant în cel mai scurt timp pentru a fi achitate.**

Contractantul va include obligatoriu în documentația de proiectare (PAC+PT) și va executa toate lucrările de construcții și amenajările necesare pentru protecția mediului, ținând cont de poluarea atmosferică datorită lucrărilor de construcții.

Antreprenorul/ Contractantul va realiza verificarea amănunțită a rețelelor de utilități publice care vor fi afectate de lucrările de realizare a proiectului atât pentru cele prevăzute în Certificatul de Urbanism, cât și pentru celelalte utilități identificate ulterior, identificând titularii/deținătorii de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările

de execuție ale obiectivului, în cazul în care se constată pe amplasament existența acestora.

**Atenție! Contractantul are obligația să notifice toți proprietarii de utilități ce afectează execuția lucrărilor și acestea se regăsesc în zona de siguranță a drumului național, pentru relocarea acestora, conform art. 47 din OG 43/1997.**

#### **Obligații și răspunderi ale proiectantului**

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin PAC, PT și eventuale dispoziții de șantier a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea spre verificare a proiectelor/dispozițiilor de șantier elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind post-utilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea, proprietarului;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) remedierea neconformităților identificate în documentația de proiectare (PAC+PTE), se va realiza într-un termen de 7 zile de la primirea notificării din partea Autorității Contractante.
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- h) completarea/modificarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate modificările survenite în timpul execuției lucrărilor, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- i) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- j) participarea la toate întrunirile și convocările beneficiarului cu privire la realizarea obiectivului;
- k) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- l) prezentarea la recepția la terminarea lucrărilor a unui referat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- m) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

#### **Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte:**

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului.

#### **Obligații și răspunderi ale executantului lucrărilor**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui plan de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și de a remedia pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a mediului înconjurător.

### **Obligații și răspunderi ale Autorității Contractante**

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, decontarea acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

- achitarea contravalorii prestațiilor și lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale;

#### **Obligații generale privind Asigurările**

Antreprenorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți, eliberând complet Beneficiarul și Supervizorul de orice răspundere în această privință.

#### **Obligații privind Sănătate, securitate, asistență socială și serviciile de urgență**

Contractantul este responsabil și se obligă să respecte toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că un membru din personalul de conducere al Contractantului (nivel de management) este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului. Identitatea acestei persoane trebuie adusă la cunoștința Beneficiarului (Personalul Beneficiarului/Inginerul/Consultantul). În cazul unei asocieri, această persoană trebuie să fie din partea liderului.

#### **Obligații privind respectarea soluțiilor tehnice avizate**

Contractantul va adopta soluția tehnică avizată la faza S.F., documentație tehnică ce este prezentată în Documentația de atribuire și care va fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

### **Cap. 9 - MANAGEMENTUL RISCURILOR – Riscuri și măsuri pentru înlăturarea/diminuarea efectului riscurilor**

Achizitorul solicită pentru această investiție și atenționează viitorul Contractant asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului și a lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil de tratarea necorespunzătoare a riscurilor descrise în prezentul capitol.

C.N.A.I.R. - D.R.D.P. - Timișoara își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Contractantul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nici o pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Contractant.

Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate mai jos iar Contractantul nu va avea nici o pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- Riscul de apariție al interferențelor din partea personalului Autorității contractante (altul decât cel direct implicat în derularea contractului);

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

- Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului (relief, acces dificil, etc.) și care pot conduce la întâzieri în procesul de proiectare și costuri suplimentare. Nu intră în responsabilitatea Achizitorului crearea pentru Contractant a accesului pentru efectuarea măsurătorilor/lucrărilor geotehnice sau de alta natură/studiilor, etc. Contractantul va lua în considerare aceste aspecte și se va conforma;

- Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren;

- Riscul de apariție al unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;

- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor și lucrărilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini, să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, a investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare finalizării obiectului contractului, Contractantul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor și lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;

- Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultațiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc) cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a serviciilor și lucrărilor solicitate conform Caietului de sarcini;

- Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Contractant a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Contractant la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului;

- Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului;

- Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului;

- Riscul de întârziere a finalizării lucrărilor din cauza organizării și coordonării deficitare;

- Riscul de neîndeplinire a obligațiilor de către Autoritatea contractantă;

- Riscul de suspendare a contractului, cu excepția cazului în care acest lucru se datorează Contractantului;

- Riscul neavizării de către Beneficiar a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de revizuire și actualizare a proiectului tehnic;

- Riscul ca Achizitorul, din motive independente de voința acestuia și care nu se află sub controlul Achizitorului, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau alocarea financiară este în cuantum insuficient;

- Riscul apariției unor obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice,

etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care Contractantul le-a notificat imediat Achizitorului.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- Alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;

- Asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

**Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor :**

- înștiințarea imediată a Autorității Contractante despre interferențe cu alte utilități/lucrări;
- comunicarea permanentă cu autoritățile locale/publice și cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;

- informarea imediată a Autorității Contractante despre întâzieri/probleme apărute în procesul de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.

Beneficiar:  
Proiectant:  
Denumire lucrare:

C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. Timișoara  
D.R.D.P. Timișoara

"Extindere copertine modulare în P.C.T.F. Nădlac II"  
(Servicii de proiectare faza PAC, PT, Asistență  
tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări)

### CENTRALIZATOR ESTIMARE VALOARE

| Nr. crt.   | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                                    | Valoare (fără T.V.A.) | T.V.A.       | Valoare cu T.V.A. |
|--|--|-----------------------|--------------|-------------------|
|  |  | Lei                   | Lei          | Lei               |
| 1  | 2  | 3                     | 4            | 5                 |
| <b>CAPITOLUL 3</b>                                       |  |                       |              |                   |
| <b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b> |  |                       |              |                   |
| 3.2  | Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații . | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
| 3.5  | <b>Proiectare</b>  | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție  | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție   | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
| 3.8  | <b>Asistență tehnică</b>   | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | 3.8.1. Asistență tehnică din partea Proiectantului                                       | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor  | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | <b>TOTAL CAPITOL 3</b>   | <b>0,000</b>          | <b>0,000</b> | <b>0,000</b>      |
| <b>CAPITOLUL 4</b>                                       |  |                       |              |                   |
| <b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>              |  |                       |              |                   |
| 4.1  | Construcții și instalații  | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | <b>TOTAL CAPITOL 4</b>   | <b>0,000</b>          | <b>0,000</b> | <b>0,000</b>      |
| <b>CAPITOLUL 5</b>                                       |  |                       |              |                   |
| <b>Alte cheltuieli</b>                                   |  |                       |              |                   |
| 5.1  | Organizare de șantier  | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier              | 0,000                 | 0,000        | 0,000             |
|  | <b>TOTAL CAPITOL 5</b>   | <b>0,000</b>          | <b>0,000</b> | <b>0,000</b>      |
|  | <b>TOTAL GENERAL</b>   | <b>0,000</b>          | <b>0,000</b> | <b>0,000</b>      |

Director Implementare Proiecte,  
ing. Olimpiu **GHILEZAN**



Șef Serviciul Investiții, RK și Calamități  
Ing. Diana **FULOP**



Întocmit Serviciul Investiții, RK și Calamități  
Ing. Adrian **ZBÎRCEA**

